

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	22. Nr działki 10)

D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres wskazany w polu D.2)

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres wskazany w polu D.2, w przypadku większej liczby nieruchomości niż 1, należy wypełnić załącznik DO-1/A)

33. Miejscowość, kod pocztowy	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu	37. Nr działki 10)
-------------------------------	-----------	-------------	---------------	---------------------------

F. SPOSÓB ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI

38. (zaznaczyć odpowiedni punkt)

 selektywny (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku) ¹¹⁾
 nieselektywny
G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w polu D.2, E lub załączniku (DO-1/A) do deklaracji	39.
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ¹²⁾	40. z/osobę/miesiąc
Łączna miesięczna kwota opłaty ¹³⁾ (iloczyn poz. 39 i 40)	41. zł/miesiąc

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

42. Liczba składanych załączników (zaznaczyć odpowiedni punkt)

 1. DO-1/A ___ 2. pełnomocnictwo/upoważnienie ¹⁴⁾ ___ 3. umowa najmu/dzierżawy ___ 4. inne (wpisać jakie) _____ 5. DO-1/B ___
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘOświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym ¹⁵⁾

43. Imię i nazwisko	44. Data wypełnienia (dzień, miesiąc, rok) ____ - ____ - ____	45. Podpis składającego deklarację
---------------------	--	------------------------------------

J. ADNOTACJE ORGANU

46. Uwagi	
47. Data wpływu (dzień – miesiąc – rok) ____ - ____ - ____	48. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

1. **Identyfikatorem podatkowym** jest:
 - numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.
 - NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.)
 - **W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, należy podać zarówno NIP jak i numer PESEL**
2. **Miejscem zamieszkania:** jest nieruchomości, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, niezależnie od miejsca zameldowania. W przypadku wątpliwości, co do wskazania miejsca zamieszkania, wykorzystać należy następującą definicję: „miejscem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym, lub pielgrzymkami religijnymi”.
3. **Pierwsza deklaracja** – Zgodnie z art. 6m ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 ze zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. **Deklaracja zmieniająca** - dotyczy wszelkich zmian mających wpływ na wymiar kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości (m.in.: zmiana ilości osób, zmiana sposobu gospodarowania odpadami itd.) skutkujący na miesiąc bieżący lub miesiące przyszłe. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości, jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nowej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **Korekta deklaracji** - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego deklarację, została błędnie sporządzona. Podmiotowi przysługuje takie prawo na mocy art. 81 Ordynacji podatkowej (Dz. U. 2015, poz. 613 z późn. zm.). Korekta deklaracji koryguje naliczone opłaty powstałe do momentu złożenia nowej deklaracji (zmieniającej).
6. Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty następuje w przypadku, gdy nieruchomość opuszczają wszyscy mieszkańcy. W przypadku zaznaczenia tego punktu nie należy wypełniać pola F i G.
7. Uzasadnienie ma na celu jednoznaczne ustalenie przez organ zasadności sporządzenia korekty lub zmiany deklaracji i uniknięcia w ten sposób prowadzenia w tym zakresie postępowania wyjaśniającego. W przypadku uzasadnienia przekraczającego objętość pola B należy sporządzić uzasadnienie na dodatkowej karcie.
8. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów (np. właściciela, najemcy, współwłaściciela, użytkownika wieczystego), zgodnie z art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
9. Po zaznaczeniu pola D.1. pozycji 4 punkt 1 osoba pozostająca w związku małżeńskim zobowiązana jest do wypełnienia druku DO - 1/B.
10. Należy wypełnić, gdy nieruchomość nie posiada nadanego adresu.
11. **Przez selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości** rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem. Wymogi w zakresie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Związku określa uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
12. Zgodnie z wyborem dokonany w polu F wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości tej stawki.
13. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nowej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
14. Przy złożeniu pełnomocnictwa należy dokonać opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy Gminy Piła zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015, poz. 783 ze zm.). Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu zwolnione jest z opłaty skarbowej.
15. Zobowiązany wyjeżdżający poza granice kraju z zamiarem zamieszkania lub zobowiązany zamieszkały za granicą lub mający siedzibę poza granicami Polski, ma obowiązek ustanowić w kraju pełnomocnika do spraw doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do spraw doręczeń przeznaczone do podatnika pismo po uprzedniej bezskutecznej próbie doręczenia, organ pozostawi w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.